

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYCHLIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019.

Rozdział 1.

Wstęp

„Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Żychlin deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wyznacza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450, 650, 723, 1365);
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”;
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;
- 5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żychlinie;
- 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żychlinie;
- 7) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin;
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

Rozdział 2.

Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- 6) pobudzanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych.
- 8) umocnienie lokalnych organizacji poprzez wspólne działania podnoszące kompetencje osób zarządzających organizacjami, a także wzmacniające rozwój organizacji m.in. poprzez wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rada i burmistrz udzielają pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – rada, burmistrz i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** - współpraca pomiędzy radą, burmistrzem a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **efektywności** – rada i burmistrz udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** - rada, burmistrz i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia, organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) inicjowanie i realizowanie, w tym z innymi organizacjami, wspólnych projektów partnerskich w ramach programów pochodzących ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 5. Zakres podmiotowy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

1) Rada - w szczególności, w zakresie:

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami;

2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- h) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP;

3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji w realizacji zadań własnych gminy;

4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- c) dokonywania wyboru najkorzystniejszych ofert i przedkładania burmistrzowi propozycji wysokości środków przeznaczonych na ich realizację.

Rozdział 6. **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 8. Współpraca finansowa odbywa się w formie powierzania organizacjom zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym:

- 1) w trybie otwartego konkursu polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym stosownie do postanowień art. 19a ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy.

§ 9. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

1) informacyjną, realizowaną poprzez:

- a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- b) organizowaniu spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu;
- c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji,
- d) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom,
- e) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- f) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Uchwały Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych,
- g) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje;
- h) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu.

2) organizacyjną, realizowaną poprzez:

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- c) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- d) udzielanie patronatu Burmistrza Gminy Żychlin dla działań lub programów realizowanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy uznanych za szczególnie wartościowe;

3) inne, realizowane poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;

- d) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami;
- e) bezpłatnego użyczenia sal i pomieszczeń będących własnością Gminy Żychlin i pozostających w zarządzie Gminy lub jednostkom organizacyjnym Gminy celem organizacji spotkań edukacyjnych, integracyjnych dla członków stowarzyszeń oraz w zakresie rozwijania ekonomii społecznej w formie działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje;
- f) bezpłatne wsparcie w zakresie wspólnych działań promocyjnych, wystawienniczych i targowych zgodnie z ustalonym przez gminę i skonsultowanym z organizacjami harmonogramem w tego typu przedsięwzięciach.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz.160 i 138);
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 11. Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

§ 12. Zakres zadań:

1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** poprzez: organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m. in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, zapasów, mieszanych sztuk walki, boks, treningów cross fit, fitness, organizacja aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, przedsięwzięcia dotyczące sportu amatorskiego; organizacja imprez i wydarzeń o charakterze sportowym.

2) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**, poprzez:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, wyjazdów edukacyjnych i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
- b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
- c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,
- d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,

- e) działalność pro edukacyjną skierowaną do najmłodszych dzieci,
- f) działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania Narkomanii; Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie.

4) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** poprzez prowadzenie punktu wydawania żywności oraz odzieży w tym pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucja produktów pomocowych.

5) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** poprzez: wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

6) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych.

7) **ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej** poprzez realizację działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia oraz podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Żychlin m.in. walki z otyłością, promowanie aktywnych form spędzania czasu, zajęć ruchowych, propagowanie wiedzy wśród uczniów na temat zdrowego stylu życia.

8) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** poprzez realizację zadań związanych z upowszechnianiem tradycji i historii poprzez organizowanie lub udział w różnego rodzaju wystawach, festiwalach, wydarzeniach związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji oraz wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie i przekazywanie treści patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej w tym wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych.

9) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, organizacji imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom udziału w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym ze szczególnym uwzględnieniem promowania aktywnego stylu życia aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w zorganizowanej formie rekreacyjno-turystycznej.

10) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację intelektualną i społeczną w formie organizacji wykładów, prelekcji, warsztatów, promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z wieku emerytalnego w tym poznawanie walorów krajoznawczych , turystycznych, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym.

11) **promocja i organizacja wolontariatu** poprzez: popularyzację idei wolontariatu, realizacji kampanii społecznych promujących wolontariat, kształceniu wolontariuszy, stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego mieszkańców Gminy Żychlin w wolontariat.

12) **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego poprzez:** działania edukacyjne i informacyjne w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt w tym elektroniczne oznakowanie zwierząt i sterylizacja, promowanie adopcji bezdomnych zwierząt, wsparcie w realizacji działań określonych w Gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

13) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez:** zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy prawnej.

Rozdział 8. Okres i sposób realizacji programu

§ 13. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

§ 14. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

§ 15. Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu.

§ 16. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zlecenie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym,
- 3) współpracę Burmistrza, urzędu, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 4) pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi chwała budżetowa gminy na rok 2019:

- 1) na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć co najmniej w roku 2019 kwotę – 218 500,00 złotych. Dopuszcza się możliwość udzielania organizacjom dotacji celowej jako ich wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
- 2) na realizację zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznawane będą dodatkowe środki w miarę możliwości finansowych gminy, po uznaniu celowości i zasadności realizacji wnioskowanych zadań jednak nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów.

Rozdział 10. **Sposób oceny realizacji programu**

§ 18. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 19. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu;
- 7) wysokość zwróconych środków;

§ 20. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

§ 21. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

Rozdział 11. **Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji**

§ 22. Projekt programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

§ 23. Projekt programu opracowywany jest przez Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu Gminy w Żychlinie.

§ 24. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami na podstawie Uchwały Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 25. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie:

- 1) protokołowanego, otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji z możliwością składania opinii i uwag dotyczących konsultowanego zagadnienia,
- 2) spotkań lub warsztatów dla przedstawicieli organizacji, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań dotyczących wybranych dziedzin współpracy,
- 3) zbieranie opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

§ 26. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając cel konsultacji, przedmiot konsultacji, czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, formę przeprowadzenia, zasięg oraz nazwę komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Rozdział 12.

Powolywanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 27. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami urzędu i wskazane przez organizacje.

§ 28. Komisja działa w oparciu o regulamin komisji, który m.in. wprowadza kartę oceny formalnej i merytorycznej oraz tryb oceniania i odrzucania ofert.

§ 29. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.

§ 30. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;
- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert (członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i w przypadku powiązań z oferentem nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji). Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 31. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji;
- 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;
- 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej;
- 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§ 32. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

§ 33. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP i w siedzibie urzędu gminy.

