

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy Żychlin działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz.1146, z 2015 r. poz.1255, 1333, 1339, 1777) oraz Uchwały Nr XVI/79/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 29 stycznia 2016r. zmieniającą Uchwałę Nr XIII/57/15 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 18 listopada 2015r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

ogłasza otwarte konkursy ofert na wspieranie zadań publicznych będącymi zadaniami własnymi gminy z podaniem poniższych informacji.

1. Rodzaje zadań, terminy, warunki realizacji zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

Termin realizacji zadań ustala się :

- nr 1-7 i 9-15 - od 25 marca do 18 grudnia 2016r. ,
- nr 8 - od 29 czerwca do 31 sierpnia 2016 r.

BURMISTRZ

Grzegorz Ambroziak

Nr zadania	Rodzaj zadania	Warunki realizacji zadania – formy oraz termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zł.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	<p>Wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Żychlin poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m.in. w dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, siatkówka, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów; 2. Podnoszenie poziomu sprawności dzieci i młodzieży, wspieranie przedsięwzięć dotyczących sportu amatorskiego; 3. Przygotowywanie do udziału w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych. 	54 000,00 zł
2.	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<p>Działalność edukacyjna uczniów szkół z terenu Gminy Żychlin poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów; 2. Zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych; 3. Promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami; 4. Organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży; 5. Działalność pro edukacyjna skierowana dla najmłodszych dzieci; 6. Działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. 	25 000,00 zł
3.	Prowadzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz Punktu ds. Przemocy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motywowanie do podjęcia terapii, udzielanie wsparcia po zakończeniu leczenia; 2. Poradnictwo w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkotykom i narkomanii oraz przemocy; 3. Pomoc terapeutyczna, prawna i psychospołeczna dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem oraz rodzin z problemem alkoholowym, narkotykom i narkomanii oraz przemocy. 	7 500,00 zł
4.	Prowadzenie programów psychoterapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych; 2. Zdiagnozowanie problemów całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków; 3. Prowadzenie pracy terapeutycznej z całą rodziną; 4. Indywidualne poradnictwo i pomoc ofiarom przemocy; 5. Prowadzenie programów pomocy psychologicznej dla grup samopomocowych. 	12 500,00 zł

5.	Pomoc dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych oraz z problemem alkoholowym	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dofinansowanie zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo – wychowawczych, w tym świetlic socjoterapeutycznych lub opiekuńczo – wychowawczych; 2. Prowadzenie różnorodnych programów rozwojowych; 3. Dofinansowanie bieżącej działalności placówek, w których prowadzona jest praca z dziećmi; 4. Dofinansowanie dożywienia dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych. 	17 000,00 zł
6.	Działania profilaktyczne podejmowane wobec dzieci i młodzieży w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i przeciwdziałania przemocy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży dotyczących różnorodnych zagrożeń społecznych na przykład alkohol, narkotyki, cyber przemoc itp., które bezpośrednio lub pośrednio mogą prowadzić do uzależnienia; 2. Podejmowanie działań edukacyjnych przeznaczonych dla rodziców; 3. Realizacja pozalekcyjnych programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. 	6 000,00 zł
7.	Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych	Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych jako elementu programu profilaktycznego (mającego na celu zapobieganiu używania alkoholu i środków psychoaktywnych przez dzieci i młodzież) i uzupełnienia do innych działań profilaktycznych oraz elementu rozwijającego zainteresowania dzieci i młodzieży.	13 000,00 zł
8.	Organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka i z rodzin dysfunkcyjnych	Zapobieganie używania alkoholu i środków psychoaktywnych poprzez organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka i z rodzin dysfunkcyjnych będących alternatywą wobec spożywania alkoholu, używania narkotyków i przemocy w rodzinie itp., w tym realizacja zajęć profilaktycznych.	22 000,00 zł
9.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Prowadzenie punktu wydawania żywności i odzieży – pozyskiwanie, transport, magazynowanie dystrybucja artykułów.	13 000,00 zł
10.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, organizacji imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom udziału w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym ze szczególnym uwzględnieniem promowania aktywnego stylu życia aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w zorganizowanej formie rekreacyjno-turystycznej.	10 000,00 zł

11.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	Aktywizacja intelektualna i społeczna w formie organizacji wykładów, prelekcji, warsztatów, promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z wieku emerytalnego w tym poznawanie walorów krajoznawczych , turystycznych, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym.	7 000,00 zł
12.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	Organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych.	12 000,00 zł
13.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Realizacja zadań związanych z upowszechnianiem tradycji i historii poprzez organizowanie lub udział w różnego rodzaju wystawach, festiwalach, wydarzeniach związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji oraz wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie i przekazywanie treści patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej w tym wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych.	8 000,00 zł
14.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Działania edukacyjne i informacyjne w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt w tym elektroniczne oznakowanie zwierząt i sterylizacja, promowanie adopcji bezdomnych zwierząt, wsparcie w realizacji działań określonych w Gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.	5 000,00 zł
15.	Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej	Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Żychlin (m.in. walki z otyłością, promowanie aktywnych form spędzania czasu, zajęć ruchowych, propagowanie wiedzy wśród uczniów na temat zdrowego stylu życia.	2 000,00 zł
			214 000,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Żychlin.**
2. Ofertę należy sporządzić według wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Formularze należy pobrać ze strony www.gminazychlin.pl – zakładka BIP nie należy w nich wprowadzać żadnych swoich zmian.
3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów o których mowa w ogłoszeniu, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
4. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz statut organizacji - poświadczony za zgodność z oryginałem.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 15 % całkowitego kosztu projektu.
6. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego oferenta.
7. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem,
 - b) są racjonalnie skalkulowane o ceny rynkowe,
 - c) są skalkulowane w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania.
8. Ze środków Samorządu Gminy Żychlin mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów:
 - a) **koszty administracyjne** związane z realizacją zadania w wysokości nieprzekraczającej 10 % przyznanej dotacji **w tym: koszty osobowe administracji** i obsługi projektu np. koordynator projektu, obsługa księgowa w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, **koszty funkcjonowania organizacji** związane z realizacją projektu w stosunkowej części przypadającej na dany projekt na przykład opłaty za telefon, faks, opłaty pocztowe, czynsz;
 - b) **koszty osobowe związane z realizacją poszczególnego zadania** na przykład koszty wynagrodzenia trenerów, pedagogów, psychologów i innych specjalistów, które zaliczane są do kosztów merytorycznych zadania publicznego;

c) **koszty związane bezpośrednio z realizacją poszczególnych zadań** są to koszty związane z bezpośrednim uczestnictwem adresatów projektu w zadaniu na przykład: materiały szkoleniowe, materiały do prowadzonych zajęć, wynajem sali, koszt transportu, koszt nagród rzeczowych, koszt noclegu, wyżywienia, bilety wstępu itp. zaliczane są do kosztów merytorycznych zadania, w ramach tej kategorii kosztów można zakupić sprzęt, związany z realizacją projektu do 15 % całkowitej kwoty dotacji pod warunkiem, że wartość jednostkowa nie może przekroczyć 3 500,00 zł brutto;

d) **wydatki związane z działaniami promocyjnymi projektu** m.in. plakaty, ulotki, ogłoszenia zaliczane do kategorii innych kosztów zamieszczonych we wzorze oferty.

9. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w średniej łącznej punktacji co najmniej 70 punktów. Komisja konkursowa po wyłonieniu oferentów z odpowiednią liczbą punktów sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
10. Burmistrz Gminy Żychlin zatwierdza i przyznaje dotacje po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierających liczbę przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji stanowiących załącznik do sprawozdania z prac komisji konkursowej;
11. 70 otrzymanych punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
12. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać aktualizacji harmonogramu i kosztów w związku z realizacją zadania publicznego.

3. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację w/w zadań należy złożyć w formie pisemnej wraz z załącznikami i zgodnie ze wzorem oferty najpóźniej **do 02 marca 2016 roku** bezpośrednio w Gminnym Centrum Promocji i Informacji ul. Barlickiego 15a lub w Biurze Podawczym (pokój nr 1 – parter) budynku Urzędu Gminy w Żychlinie **do godziny 15:30. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy (niezależnie od daty stempla pocztowego).**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „, Otwarty Konkurs na zadanie Nr..... Nazwa zadania..... opatrzoną nazwą i adresem oferenta.
3. Wzór oferty należy pobrać ze strony www.gminazychlin.pl – zakładka BIP. Formularza oferty nie można modyfikować i wprowadzać do niego żadnych swoich zmian.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje;

b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wobec organu administracji publicznej.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Ocenę oferty rozpatruje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żychlin Nr 7/12 z dnia 07 lutego 2012 r. stosując jako narzędzie oceny kartę oceny formalnej i merytorycznej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura oceny formalnej dokonywana jest w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących oferty i oferenta w ocenie zero jedynekowej TAK/NIE, mianowicie:
 - a) Oferta spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert. TAK/NIE
 - b) Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. TAK/NIE
 - c) Oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu. TAK/NIE
 - d) Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS. TAK/NIE
 - e) Oferta realizuje zadania określone w konkursie. TAK/NIE
 - f) Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym. TAK/ NIE
 - g) Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki. TAK/ NIE
 - h) Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i poza finansowych) TAK/NIE
 - i) Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert TAK/NIE
 - j) Oferta przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego TAK/NIE
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty wzywa się oferenta do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia o występujących nieprawidłowościach. Nie uzupełnienie braków w terminie powoduje odrzucenie oferty.
4. Po ocenie formalnej następuje ocena merytoryczna oferty według karty oceny merytorycznej. Komisja konkursowa przyznaje punkty za spełnienie określonych kryteriów, mianowicie:

Ocena zdiagnozowanych potrzeb i problemów, do których odnosi się realizowane zadanie publiczne w stosunku do wyboru grupy docelowej.	20
Ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	15
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego i rezultatów projektu w odniesieniu do zaplanowanych działań.	25
Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych podczas realizacji zadania publicznego.	10
Ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków w realizowanym zadaniu publicznym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.	15
Ocena innowacyjności projektu i zaangażowania partnerów do realizacji zadania publicznego.	5
Ocena dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań publicznych.	5
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków przy realizacji zadania publicznego.	5
Liczba punktów ogółem	100

5. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać w średniej łącznej punktacji co najmniej 70 punktów. Komisja konkursowa po wyłonieniu oferentów z odpowiednią liczbą punktów sporządza listę wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta, przyjmując zasadę pierwszeństwa oferenta z największą liczbą punktów.
6. Burmistrz Gminy Żychlin zatwierdza i przyznaje dotacje po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierających liczbę przyznaną punktów i propozycją kwot dotacji stanowiących załącznik do sprawozdania z prac komisji konkursowej;
7. 70 otrzymanych punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.
8. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji z uwagi na brak odpowiedniej ilości środków finansowych oferent po uzgodnieniu może dokonać zmniejszenia zakresu zadania publicznego.
9. *Na jedno zadanie oferent może złożyć jedną ofertę.*
10. *Dana organizacja w ramach ogłoszonych otwartych konkursów nie może złożyć więcej niż trzy oferty łącznie.*
11. Oferty, które otrzymają poniżej 70 punktów nie otrzymują dofinansowania.

12. Kartę oceny merytorycznej stosuje się również w przypadku złożenia jednej oferty na konkurs.
13. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy w Żychlinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni roboczych od wyznaczonej końcowej daty przyjmowania ofert.
14. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od wyznaczonego końcowego terminu składania ofert.
15. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od możliwości finansowych tj. środków zaplanowanych w budżecie gminy na poszczególne zadania, od ilości punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej.

5. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2015 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Zadanie publiczne	Wysokość dotacji przyznanej organizacjom pozarządowym w zł.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	53 050,00 zł
Nauka, szkolnictwo wyższe i edukacja, oświata i wychowanie.	24 417,00 zł
Prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz punktu	7 500,00 zł
Pomoc rodzinom z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.	12 500,00 zł
Działalność i funkcjonowanie świetlic opiekuńczo-wychowawczych.	14 035,00 zł
Działania profilaktyczne podejmowane wobec dzieci i młodzieży.	6 000,00 zł
Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych.	13 000,00 zł
Organizowanie różnych form wypoczynku.	21 919,74 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.	12 890,00 zł
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	8 000,00 zł
Wypoczynek dzieci i młodzieży.	13 000,00 zł
Działalność na Rzecz Osób w Wiekui Emerytalnym	4 984,00 zł

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	0,00 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.	0,00 zł
Ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej.	0,00 zł

Burmistrz

(-) Grzegorz Ambroziak

